

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	CLERICI DAVIDE
Data di nascita	25/02/89
Qualifica	Psicologo - Psicoterapeuta
Telefono Ufficio	
Fax Ufficio	
E-mail istituzionale	davide.clerici@asst-ovestmi.it

ESPERIENZA LAVORATIVA

- | | |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a) | SETTEMBRE 2019 → |
| <ul style="list-style-type: none">• Nome e indirizzo del datore di lavoro | Consutorio Familiare “Villaggio della madre e del fanciullo”, Milano |
| <ul style="list-style-type: none">• Tipo di azienda o settore | Consutorio Familiare |
| <ul style="list-style-type: none">• Tipo di impiego | Psicologo - Psicoterapeuta |
| <ul style="list-style-type: none">• Principali mansioni e responsabilità | Psicologo - Psicoterapeuta |
|
 | |
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a) | Settembre 2017 → |
| <ul style="list-style-type: none">• Nome e indirizzo del datore di lavoro | Settore Giovanile Scolastico FIGC, Via Pitteri, 95/2 – 20134 Milano |
| <ul style="list-style-type: none">• Tipo di azienda o settore | Federazione sportiva |
| <ul style="list-style-type: none">• Tipo di impiego | Psicologo dello sport |
| <ul style="list-style-type: none">• Principali mansioni e responsabilità | Psicologo consulente per CFT, selezione U15F regionale, Grassroot E |
|
 | |
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a) | GENNAIO 2016 → SETTEMBRE 2019 |
| <ul style="list-style-type: none">• Nome e indirizzo del datore di lavoro | IL MELOGRANO ONLUS |
| <ul style="list-style-type: none">• Tipo di azienda o settore | Servizi alla persona |
| <ul style="list-style-type: none">• Tipo di impiego | Educatore |
| <ul style="list-style-type: none">• Principali mansioni e responsabilità | Comunità minori/ Comunità per l'autonomia/ ADM/ ADH/ RSA/ Tutela minori/ Educatore Scolastico |
|
 | |
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a) | ASS. CONVOI ONLUS, MILANO |
| <ul style="list-style-type: none">• Nome e indirizzo del datore di lavoro | Febbraio 2010 → Dicembre 2013 |
| <ul style="list-style-type: none">• Tipo di azienda o settore | Servizi alla persona |
| <ul style="list-style-type: none">• Tipo di impiego | Educatore |
| <ul style="list-style-type: none">• Principali mansioni e responsabilità | Comunità minori/ Comunità per l'autonomia/ ADM/ ADH/ RSA/ Tutela minori/ Educatore Scolastico |

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) Gennaio 2016 → Dicembre 2019
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Studi Cognitivi. Scuola di psicoterapia cognitiva.
 - Qualifica conseguita Psicoterapeuta
- Date (da – a) 1^ sessione 2015
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università Cattolica del Sacro Cuore, sede di Milano, Esame di Stato di Psicologia. Albo A Psicologo 18139
 - Qualifica conseguita
- Date (da – a) A.A. 2011 - 2012 → A.A. 2012 - 2013
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università Cattolica del Sacro Cuore, sede di Milano Psicologia dei processi di sviluppo e di tutela dell'infanzia.
 - Qualifica conseguita Dottore in Psicologia dello sviluppo e della comunicazione.
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Laurea Magistrale.
- Date (da – a) A.A. 2008 - 2009 → A.A. 2010 - 2011
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università Cattolica del Sacro Cuore, sede di Milano, indirizzo di scienze e tecniche psicologiche.
 - Qualifica conseguita Dottore in scienze e tecniche psicologiche.
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Laurea triennale.

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Italiano

inglese

buono
buono
buono

francese

elementare
elementare
elementare

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Buone capacità di adattamento agli ambienti pluriculturali, buone competenze comunicative e di integrazione in équipe acquisite durante esperienze di formazione in ambito professionale e nella vita associativa.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone,

Buona attitudine organizzativa e di coordinamento nelle attività lavorative e in contesti di tipo sociale, acquisite in progetti di formazione al lavoro e in esperienze pregresse

*progetti, bilanci; sul posto di lavoro,
in attività di volontariato (ad es.
cultura e sport), a casa, ecc.*

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

*Con computer, attrezzature
specifiche, macchinari, ecc.*

- Sistemi Operativi: Windows – Linux.
- Microsoft Office: Ottima conoscenza di Word, Excel, power point
- Open Office: Ottima conoscenza di Writer, Calc.
- SPSS

PATENTE O PATENTI

B

Il sottoscritto:

- è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/2000, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali;
- autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto del D.Lgs 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dal Regolamento UE 2016/679 del 27.4.2016 (GDPR – General Data Protection Regulation);
- è consapevole che il presente curriculum vitae verrà pubblicato nella pagina Amministrazione Trasparente del sito web dell'ASST Ovest Milanese, ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni".

LUOGO Milano DATA 14/05/2020

NOME COGNOME

Davide Clerici